

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-05	00	23.06.2025

1. AMAÇ

Kamyon Şoförü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından güvenli şekilde yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak,

amacı ile hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu belgelendirme programı, Aşağıda belirtilen ulusal yeterlilik birimlerini kapsar.

A) Zorunlu Birimler

- 17UY0326-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite
- 17UY0326-3/A2: Araç Kontrolü ve Eşya Taşıma

B) Seçmeli Birimler

-

3. MESLEĞİN TANIMI

17UY0326-3 Kamyon Şoförü için talimatlara göre ulaştırma işlemini yapan kişidir.

4. YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN ULUSAL YETERLİLİK VE ULUSAL MESLEK STANDARDI

- 113UMS0379-3 Kamyon Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı

5. BAŞVURU

5.1. Başvuru Yapan Adaylarda Aranacak Şartlar

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,
- SRC 4 mesleki yeterlilik belgesine,
- Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve
- Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olması gerekmektedir.

5.2. Başvurunun Değerlendirilmesi

AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi'ne gelen tüm başvurular Belgelendirme Birimi'ne iletilerek uygunluğu değerlendirilir. Onaylanmasından sonra sınav programına dahil edilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad, Unvan, İmza	Ad Soyad, Unvan, İmza

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-05	00	23.06.2025

6. BİLGİ VE BECERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvuru değerlendirilmesi kabul edilen adayın bilgi ve becerisi teorik ve/veya performansa dayalı sınavlara tabi tutularak ölçülür.

6.1. Teorik Sınav

A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on beş (15) soruluk, dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

6.2. Performans Sınavı

A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

6.3. Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

A1, Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

A2 Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad, Unvan, İmza	Ad Soyad, Unvan, İmza

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-05	00	23.06.2025

7. BELGELENDİRME

İlgili ulusal yeterlilikte açıklandığı şekliyle, sınavlarda başarılı olan adaya başvurduğu yeterlilik birimleri için sertifikası düzenlenir. Adayın sertifikasında kimlik bilgileri, belge numarası, sınava alındığı numune bilgileri ve kapsam aralıkları yer alır.

7.1. Belgenin Gönderimi

Sertifika almaya hak kazanmış kişiye belgesi, elden veya kargo ile teslim edilir.

7.2. Belgenin Kaybedilmesi

Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

7.3. Belgenin Geçerlilik Süresi

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

7.4. Belgenin Gözetimi -

7.5. Yeniden Belgelendirme

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) sunmak,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

7.6. Belgenin Askı Hali ve İptal Edilmesi

Belge sahibi ile yapılan, **Belgelendirme Sözleşmesi** yükümlülüklerini yerine getirmemesi, Gözetimler sonucunda yetersiz bulunması, Logo kullanım şartlarına uymaması belgenin askı halini ve iptalini doğuran nedenlerdir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren sertifika ve logonun kullanımını durdurur. Belge sahibi, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü Sertifikayı AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi 'ne iade etmekle yükümlüdür.

7.7. Belge Ücretleri

Ayrıntılı bilgi www.aytoaymes.com.tr web sayfasında verilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad, Unvan, İmza	Ad Soyad, Unvan, İmza

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-05	00	23.06.2025

8. İTİRAZ VE ŞİKAYET

Belge sahibi AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi 'ne belgelendirme ile ilgili her türlü itiraz ve şikayet hakkına sahiptir. Ancak bu itirazını yazılı olarak ve kanıtlarıyla ispatlamalıdır. AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve Sınav Merkezi kendisine iletilen itiraz ve şikayetleri nasıl ele alacağını anlattığı bu dokümanı internet sitesinde kişilerin erişimine sunmaktadır. Yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili olabilecek her türlü itiraz ve şikayetleri posta, elden veya www.aytoaymes.com.tr web adresi aracılığı ile e-posta yoluyla veya sözlü olarak yapılabilir. Belge sahibi konu ile ilgili dokümanlara, www.aytoaymes.com.tr web sitesinden ulaşabilir. AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi 'ye ulaşan itiraz ve şikâyetleri alan AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi personeli bu konuyu Kalite Yönetim Temsilcisine iletir. Yapılan itirazlar veya Şikayetler ile ilgili alınan karar ilgili kişiye e-posta veya yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetlerin olması halinde, itiraz/şikayet sahibi AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi veya www.aytoaymes.com.tr web sitesinden **F-12 Şikayet ve İtiraz Takip Formu** doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne teslim eder, e-posta vb. ile gönderir. Yapılan sınava ilişkin, sınavda kullanılan teçhizat ve sınav parçası veya numuneleriyle ilgili itiraz/şikayetler için **P-08 Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü** uygulanmaktadır.

8.1. İtiraz / Şikayet Konuları

- Belgelendirme kararına itiraz veya şikayet
- Sınav sonucuna itiraz veya şikayet
- Sınav sorularına itiraz veya şikayet
- Sınav yapanla ilgili itiraz veya şikayet
- Hatalı belge veya logo kullanımına ilişkin şikayet
- Belgelendirme programına ve/veya kapsamına ilişkin itiraz veya şikayet
- Duyurularla ilgili itiraz veya şikayet
- Diğer

AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne yapılan İtiraz ve Şikâyetler; **P-08 Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü** 'ne göre uygulanır ve itiraz/şikayet sahibine karar bildirilir.

REVİZYON TARİHÇESİ

Rev. No	Revizyon Yürürlük Tarihi	Revizyondan Etkilenen Başlıklar ve Değişiklikler
00	23.06.2025	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
<i>Ad Soyad, Unvan, İmza</i>	<i>Ad Soyad, Unvan, İmza</i>