

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-03	01	15.11.2023

1.AMAÇ: Bu yeterlilik Fırın Ve Unlu Mamuller Üretim Operatörü (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak

amacıyla hazırlanmıştır.

2.KAPSAM: Bu belgelendirme programı, Aşağıda belirtilen ulusal yeterlilik birimlerini kapsar.

A) Zorunlu Birimler

17UY0302-4/A1: Çalışma Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Gıda Güvenilirliği

B) Seçmeli Birimler

- 17UY0302-4/B1: Ekmek ve Çeşitlerinin Üretimi

3.MESLEĞİN TANIMI: 17UY0302-4 Fırın ve Unlu Mamüller Üretim Operatörü için talimatlara göre üretim işlemini yapan kişidir.

4.YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARTLAR ve ULUSAL YETERLİLİKLER

- 17UY0302-4 Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Operatörü Seviye 4 Ulusal Yeterlilik
- 16UMS0486-4 Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Operatörü Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

5.BAŞVURU

5.1 Başvuru yapan adaylarda aranan şartlar:

Başvuru için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

5.2 Başvurunun Değerlendirilmesi:

AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi'ne gelen tüm başvurular Belgelendirme Birimi'ne iletilerek uygunluğu değerlendirilir. Onaylanmasından sonra sınav programına dahil edilir.

6.BİLGİ VE BECERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Başvuru değerlendirilmesi kabul edilen adayın bilgi ve becerisi teorik ve/veya performansa dayalı sınavlara tabi tutularak ölçülür.

6.1 Teorik Sınav

A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az otuz (30) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az otuz (30) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-03	01	15.11.2023

adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

6.2. Performans Sınavı

A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

6.3. Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

A1, Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

B1 Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

7. BELGELENDİRME:

İlgili ulusal yeterlilikte açıklandığı şekliyle, sınavlarda başarılı olan adaya başvurduğu yeterlilik birimleri için sertifikası düzenlenir. Adayın sertifikasında kimlik bilgileri, belge numarası, sınava alındığı numune bilgileri ve kapsam aralıkları yer alır.

7.1 Belgenin Gönderimi: Sertifika almaya hak kazanmış kişiye belgesi, elden veya kargo ile teslim edilir.

7.2 Belgenin Kaybedilmesi: Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

7.3 Belgenin Geçerlilik Süresi: Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

7.4 Belgenin Gözetimi:-

7.5 Yeniden Belgelendirme:

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) sunmak,

b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
PRG-03	01	15.11.2023

7.6 Belgenin Askı Hali ve İptal Edilmesi: Belge sahibi ile yapılan, **Belgelendirme Sözleşmesi** yükümlülüklerini yerine getirmemesi, Gözetimler sonucunda yetersiz bulunması, Logo kullanım şartlarına uymaması belgenin askı halini ve iptalini doğuran nedenlerdir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren sertifika ve logonun kullanımını durdurur. Belge sahibi, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü Sertifikayı AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne iade etmekle yükümlüdür.

7.7. Belge Ücretleri: Ayrıntılı bilgi www.aytoaymes.com.tr web sayfasında verilmiştir.

8.İTİRAZ VE ŞİKÂYET: Belge sahibi AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne belgelendirme ile ilgili her türlü itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. Ancak bu itirazını yazılı olarak ve kanıtlarıyla ispatlamalıdır. AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve Sınav Merkezi kendisine iletilen itiraz ve şikâyetleri nasıl ele alacağını anlattığı bu dokümanı internet sitesinde kişilerin erişimine sunmaktadır. Yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili olabilecek her türlü itiraz ve şikâyetleri posta, elden veya www.aytoaymes.com.tr web adresi aracılığı ile e-posta yoluyla veya sözlü olarak yapılabilir. Belge sahibi konu ile ilgili dokümanlara, www.aytoaymes.com.tr web sitesinden ulaşabilir. AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ye ulaşan itiraz ve şikâyetleri alan AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi personeli bu konuyu Kalite Yönetim Temsilcisine iletir. Yapılan itirazlar veya Şikâyetler ile ilgili alınan karar ilgili kişiye e-posta veya yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikâyetlerin olması halinde, itiraz/şikâyet sahibi AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi veya www.aytoaymes.com.tr web sitesinden **F-12 Şikayet ve İtiraz Takip Formu** doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne teslim eder, e-posta vb. ile gönderir. Yapılan sınava ilişkin, sınavda kullanılan teçhizat ve sınav parçası veya numuneleriyle ilgili itiraz /şikâyetler için **P-08 Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü** uygulanmaktadır.

8.1 İtiraz/ Şikâyet aşağıdaki konularda olabilir,

- Belgelendirme kararına itiraz veya şikâyet
- Sınav sonucuna itiraz veya şikâyet
- Sınav sorularına itiraz veya şikâyet
- Sınav yapanla ilgili İtiraz veya şikâyet
- Hatalı belge veya logo kullanımına ilişkin şikayet
- Belgelendirme programına ve/veya kapsamına ilişkin itiraz veya şikâyet
- Duyurularla ilgili itiraz veya şikâyet
- Diğer

AYMES Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi' ne yapılan İtiraz ve Şikâyetler; **P-08 Şikayet Ve İtirazların Yönetimi Prosedürü** ne göre uygulanır ve itiraz/şikâyet sahibine karar bildirilir.

REVİZYON TARİHÇESİ

Rev. No	Revizyon Yürürlük Tarihi	Revizyondan Etkilenen Başlıklar ve Değişiklikler
00	05.04.2021	İlk Yayın
01	15.11.2023	Belge İçerik Düzenlemeleri

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza